

Regulamin prac dyplomowych na studiach drugiego stopnia magisterskich, na Wydziale Architektury Politechniki Warszawskiej

§1. Cel, przedmiot i zakres pracy

1. Celem pracy dyplomowej wykonanej na studiach drugiego stopnia magisterskich na kierunku Architektura jest udokumentowanie przez absolwenta posiadania wiedzy zdobytej w trakcie studiów i umiejętności jej praktycznego zastosowania w rozwiązywaniu złożonych problemów architektonicznych i urbanistycznych.
2. Przedmiotem pracy dyplomowej jest samodzielnie wykonany koncepcyjny projekt architektoniczny złożonego obiektu architektonicznego lub koncepcyjny projekt wielofunkcyjnego zespołu urbanistycznego, kreujący i przekształcający przestrzeń tak, aby nadać jej nową wartość.
3. Koncepcyjna praca projektowa poprzedzona jest opracowaniem studialnym dotyczącym problematyki pracy dyplomowej wykonanym zgodnie z metodologią warsztatu naukowego i zakończonym wnioskami do projektu.
4. Praca dyplomowa zawiera:
 - a. pracę studialną;
 - b. pracę projektową.
5. Praca studialna dotycząca problematyki określonej w tytule pracy magisterskiej obejmuje:
 - a. część opisową;
 - b. część graficzną, ilustrującą na planszy (planszach) pracę studialną.
6. Na część opisową pracy studialnej powinno składać się:
 - a. sformułowanie problemu badawczego architektonicznego lub urbanistycznego o charakterze ogólnym;
 - b. przedstawienie tła teoretycznego dotyczącego analizowanego problemu;
 - c. przedstawienie przykładów ilustrujących rozwiązania projektowe w zakresie poruszanego problemu z ich krytyczną oceną;
 - d. sformułowanie wniosków do pracy projektowej.
7. Praca studialna powinna nosić znamiona pracy naukowej w zakresie formalnym: układu, przypisów, źródeł cytatów i ilustracji oraz bibliografii. Analizy uwarunkowań dotyczące rozwiązań zastosowanych w pracy projektowej nie należą do części teoretycznej pracy.

8. Część graficzna pracy studialnej powinna zawierać niezbędne dla jej zilustrowania wizualizacje, archiwalia, studia rysunkowe, diagramy, schematy graficzne i tabele, w tym graficzną ilustrację wniosków do pracy projektowej.
9. Praca projektowa obejmuje następujące części:
 - a. część opisową koncepcyjnego projektu architektonicznego lub urbanistycznego, zawierającą: analizy uwarunkowań, założenia autorskie do projektu, opis techniczny wraz z opisem projektu zagospodarowania terenu;
 - b. część graficzną koncepcyjnego projektu architektonicznego lub urbanistycznego, ilustrującą na planszach pracę projektową;
 - a. makietę lub co najmniej dwie wizualizacje;

Niezależnie od innych wymogów całość pracy powinna zostać przekazana w formie cyfrowej. W przypadku, kiedy integralną część magisterskiej pracy dyplomowej stanowi makietka, do cyfrowej wersji pracy należy dołączyć zestaw zdjęć makiety, wykonanych z różnych ujęć.

10. Na ostateczną ilustrację rezultatów pracy dyplomowej składa się :
 - a. 8-10 plansz o wymiarach 100x70cm w układzie poziomym, przy czym 1-2 plansze spośród nich dotyczą zagadnień poruszonych w pracy studialnej;
 - b. model lub co najmniej dwie wizualizacje;
 - c. opracowanie w formacie A4, zawierające:
 - a. pracę studialną o objętości ok. 50 stron maszynopisu,
 - b. pracę projektową – część opisową wraz z kopiami wszystkich plansz;
 - d. zapis cyfrowy w systemie informatycznym Uczelni (plansze, część tekstowa i streszczenie opisu pracy w języku polskim – maksymalnie 3000 znaków – oraz w języku obcym, jeżeli suplement ma być wydany w tym języku).
11. Każda z plansz pracy dyplomowej musi zawierać metryczkę według ustalonego przez Dziekana wzoru, umieszczoną w jej prawym dolnym narożniku. Przyjęte rozwiązania graficzne powinny zapewnić czytelność metryczki na każdej z plansz.
12. Wzory i szczegółowe specyfikacje niektórych elementów pracy dyplomowej (okładka i karty tytułowe opracowania, metryczka planszy, nazewnictwo i format plików wersji elektronicznej, oświadczenie dyplomanta dotyczące autorskiego charakteru wszystkich elementów pracy) ustala Dziekan w odrębnym zarządzeniu.

§2. Dopuszczenie do wykonywania pracy dyplomowej

1. Procedurę dopuszczenia do wykonywania pracy dyplomowej rozpoczyna złożenie Karty Dyplomu w terminie wyznaczonym przez Dziekana (przed początkiem semestru letniego – dyplomowego).

2. Promotorem pracy dyplomowej magisterskiej może być nauczyciel akademicki uprawniony do prowadzenia dyplomów magisterskich, posiadający stopień co najmniej doktora oraz dorobek naukowy stanowiący znaczący wkład w rozwój dyscypliny naukowej – architektura i urbanistyka lub uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i znaczący dorobek projektowy. Lista osób uprawnionych do prowadzenia dyplomów podana jest do wiadomości publicznej. Obowiązuje wolny wybór promotora (z ograniczeniem do prowadzenia przez promotora 10 dyplomów magisterskich łącznie w roku akademickim, w przypadku zatrudnienia promotora w niepełnym wymiarze stosuje się proporcjonalne zmniejszenie liczby możliwych prowadzonych dyplomów).
3. Temat pracy dyplomowej magisterskiej winien być zgodny z programem studiów oraz celem i przedmiotem pracy dyplomowej dla jednolitych studiów magisterskich określonym w §1 pkt 1 i 2 niniejszego regulaminu. Temat pracy może być zaproponowany przez dyplomanta i przyjęty przez promotora lub zaproponowany przez promotora. W tytule pracy dyplomowej powinny być zawarte: problem badawczy pracy studialnej oraz wskazanie rodzaju działań projektowych (projekt budynku, zespołu, adaptacji, modernizacji, rewaloryzacji, plan zagospodarowania itp.) w odniesieniu do konkretnego obiektu.
4. Zatwierdzenia tematu pracy i promotora dokonuje przed początkiem semestru letniego Komisja powołana przez Dziekana. Zatwierdzenie dokonywane jest na podstawie złożonej Karty Dyplomu, zawierającej propozycję osoby promotora, tematu pracy zaakceptowanego przez proponowanego promotora i koordynatora specjalności oraz charakterystykę pracy. Zatwierdzenie tematu pracy i promotora uwarunkowane jest zaliczeniem wszystkich przedmiotów projektowych z programu studiów (w szczególności projektu przeddyplomowego) i posiadaniem aktualnej rejestracji na semestr 4. W przypadku osób ubiegających się o wznowienie studiów w celu wykonania dyplomu przed wznowieniem na obronę wymagane jest zaliczenie całego programu studiów magisterskich. Od chwili zatwierdzenia promotora i tematu pracy dyplomowej Kartę Dyplomu traktuje się jako deklarację przystąpienia do projektu dyplomowego. Kopia Karty pozostaje w dziekanacie, zaś oryginał jest wydawany w celu dokumentacji postępów pracy nad dyplomem.
5. Od chwili zatwierdzenia promotora i tematu pracy dyplomowej Kartę Dyplomu traktuje się jako deklarację przystąpienia do projektu dyplomowego. Kopia Karty pozostaje w dziekanacie, zaś oryginał jest wydawany w celu dokumentacji postępów pracy nad dyplomem.
6. Lista dyplomantów dopuszczonych do podjęcia pracy dyplomowej ogłaszana jest na początku semestru letniego. Przed ogłoszeniem listy Komisja może zwrócić się o uzupełnienie Karty bądź sugerować zmiany w zakresie lub temacie dyplomu.

7. Wszelkie zmiany zatwierdzonego tytułu dyplomu w trakcie pracy wymagają zgody Dziekana i nie mogą w sposób znaczący zmieniać zatwierdzonej tematyki i zakresu pracy. Zmiany takie są możliwe najpóźniej do końca semestru, w którym rozpoczęto pracę nad dyplomem.

§3. Organizacja pracy dyplomowej

1. Harmonogram prac oraz sesji obron i egzaminów dyplomowych ogłasza Dziekan na początku semestru dyplomowego.
2. Praca dyplomowa rozpoczyna się z początkiem semestru letniego i trwa jeden semestr. Podstawowy termin złożenia pracy jest wyznaczany przez Dziekana i ma miejsce po zakończeniu semestru.
3. W uzasadnionych losowo przypadkach, na pisemny wniosek studenta lub promotora, Dziekan może wyznaczyć drugi, dodatkowy termin złożenia dyplomu, zgodnie z §30 ust. 2 Regulaminu Studiów.
4. Procedura rozpoczęcia pracy dyplomowej może być powtórzona w następnym roku akademickim na podstawie nowej Karty Dyplomu. Procedura taka traktowana jest jako płatne powtarzanie przedmiotu.
5. Przebieg pracy dyplomowej zgodny z harmonogramem zawartym w Karcie Dyplomu określa promotor w porozumieniu z dyplomantem. Korekty promotora i konsultantów winny być wpisywane na bieżąco do Karty Dyplomu (data i podpis).
6. W trakcie pracy nad projektem dyplomowym wymagane są konsultacje z co najmniej trzema specjalistami udokumentowane wpisem w Karcie Dyplomu. Wybór konsultantów ustalany jest z promotorem pracy i wymaga jego akceptacji.

§4. Zakończenie pracy, jej ocena, obrona i egzamin dyplomowy

1. Na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem złożenia prac dyplomowych dyplomant składa w dziekanacie pisemną deklarację złożenia pracy. Brak takiej deklaracji uniemożliwia udział w sesji dyplomowej.
2. Wystawa prac dyplomowych rozpoczyna się w terminie wyznaczonym przez Dziekana. Na wystawie mogą być wywieszane jedynie prace całkowicie ukończone i kompletne. Każda z plansz musi być podpisana zarówno przez dyplomanta, jak i promotora w odpowiednim miejscu na metryczce planszy.
3. Równocześnie z wywieszeniem pracy na wystawie dyplomant składa w dziekanacie Kartę Dyplomu z wymaganymi podpisami promotora i konsultantów, część tekstową pracy z kopiami plansz oraz wgrywa wersję cyfrową do systemu informatycznego Uczelni.
4. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie całego programu studiów drugiego stopnia magisterskich oraz akceptacja pracy przez promotora.

5. Po wywieszeniu przez dyplomanta pracy na wystawie i stwierdzeniu kompletności pracy oraz dokumentów Komisja Dziekańska dokonuje wstępnego dopuszczenia do egzaminu dyplomowego i wyznacza recenzenta pracy spośród osób upoważnionych do pełnienia funkcji promotora pracy dyplomowej.
6. Ostatecznego dopuszczenia do egzaminu dyplomowego dokonuje Dziekan na podstawie pisemnych opinii promotora i recenzenta. Promotor wraz z opinią potwierdza samodzielność wykonania pracy dyplomowej z uwzględnieniem wyników raportu z systemu antyplagiatoowego. Opinie, zawierające wnioskowaną ocenę pracy, otrzymuje także dyplomant najpóźniej 3 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego. W przypadku przekroczenia tego terminu dyplomant może ubiegać się o przesunięcie egzaminu dyplomowego.
7. Obowiązują następujące kryteria oceny prac dyplomowych:
 - a. rzetelność i kompletność analiz wykonanych w ramach pracy studialnej oraz umiejętność posługiwania się warsztatem badawczym;
 - b. trafność i spójność wniosków wynikających z przeprowadzonych studiów i analiz;
 - c. zastosowanie wniosków w procesie projektowym;
 - d. jakość proponowanych autorskich rozwiązań architektonicznych bądź urbanistycznych, ich wyraz, estetyka, funkcjonalność i kreatywność;
 - e. adekwatność przyjętych rozwiązań do opracowywanego tematu;
 - f. zgodność przyjętych rozwiązań z zasadami sztuki projektowej, w tym z obowiązującymi normami prawnymi;
 - g. rzetelność, czytelność i kompletność pracy dyplomowej oraz komunikatywność autorskiej prezentacji pracy;
 - h. jakość pracy nad projektem dyplomowym: systematyczność, samodzielność, dociekliwość w trakcie analiz (kryterium dla promotora).
8. Termin publicznej obrony i egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów.
9. Obrona publiczna pracy dyplomowej nie powinna przekraczać 1,5 godziny (łącznie z egzaminem dyplomowym) i składa się z: omówienia autorskich założeń teoretycznych (maksymalnie 15 minut), recenzji pracy (maksymalnie 10 minut), ew. pytań członków Komisji dotyczących pracy dyplomowej, ustosunkowania się dyplomanta do pytań Komisji i recenzji (maksymalnie 15 minut), oraz dyskusji. Bezpośrednio po zakończeniu obrony pracy dyplomowej rozpoczyna się egzamin dyplomowy w części zamkniętej.
10. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją wyznaczoną przez Dziekana. W skład Komisji egzaminu dyplomowego wchodzi co najmniej: przewodniczący, promotor i recenzent broniącej pracy, przedstawiciel w specjalności pracy dyplomowej oraz architekt (dla dyplomów urbanistycznych)

lub urbanista (dla dyplomów architektonicznych). W skład komisji mogą wchodzić także reprezentanci nauk humanistycznych, technicznych i ekonomicznych. Sekretarz Komisji prowadzi wszystkie prace organizacyjne związane z obroną i egzaminem.

11. Egzamin dyplomowy jest ustny. W trakcie egzaminu dyplomowego dyplomant odpowiada na cztery z pięciu pytań wylosowanych z zestawu pytań obejmujących program studiów. Czas odpowiedzi na pytania: 10 – 15 minut. Zestaw zawiera po jednym pytaniu z każdego bloku programowego (architektura, urbanistyka, technika, historia), piąte pytanie jest losowane spośród wszystkich z nich. Dyplomant skreśla jedno z dwóch pytań oznaczonych w wylosowanym zestawie. Pytania egzaminacyjne są ogłaszane publicznie.
12. Ostatecznej oceny magisterskiej pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego magisterskiego dokonuje Komisja egzaminu dyplomowego, zgodnie z Regulaminem Studiów PW. Ocena pracy dyplomowej ustalana jest przez Komisję z uwzględnieniem ocen wnioskowanych przez recenzenta i promotora.

§5. Nadanie tytułu, ukończenie studiów i wręczenie dyplomu

1. Łączną ocenę ze studiów oblicza się zgodnie z §32 ust. 2 Regulaminu Studiów, zaś wynik studiów określa się na podstawie oceny łącznej stosując zapis §32 ust. 3 Regulaminu Studiów.
2. Dyplomant, po zdanym egzaminie i uzyskaniu pozytywnej oceny za pracę dyplomową, otrzymuje na podstawie decyzji Komisji tytuł magistra inżyniera architekta na kierunku architektura.
3. Dyplom może być wręczany na uroczystości wydziałowej w terminie ustalonym przez Dziekana.
4. W przypadku absolwentów, którzy otrzymali celujący jako końcowy wynik studiów, Dziekan na wniosek Komisji egzaminu dyplomowego może wystąpić do Rektora o wyróżnienie absolwenta.